



CPPIA Salerno  
Adult Education



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELLA UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE PER GLI ADULTI

Via Monticelli – 84131 Fuorni SALERNO  
C. M. samm33800d - C.F. 95156800658  
email:samm33800d@istruzione.it - Pec:samm33800d@pec.istruzione.it

**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI  
ANNO SCOLASTICO 2017-2018**

**Premessa**

La legge 107/2015 ha introdotto, modificando l'art. 11 del D.lvo 297/1994, nuovi compiti per il Comitato di Valutazione.

Il comma 129 stabilisce che il Comitato di Valutazione individui i criteri per la Valorizzazione della professionalità dei docenti, elencando tre aree:

- ❖ *«qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti»;*
- ❖ *«risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche»;*
- ❖ *«responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale».*

Al Dirigente scolastico compete, invece, *«sulla base dei criteri individuati dal comitato per la valutazione dei docenti»* e *«di motivata valutazione»*, l'onere di assegnare annualmente il *bonus* ai suoi docenti (comma 127).

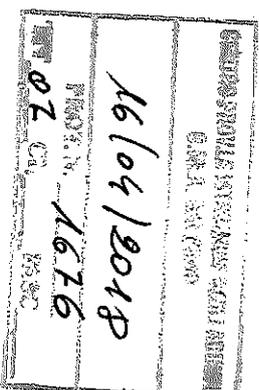
Ai sensi del comma 128 della legge 107/2015, possono accedere al *bonus* i docenti di ruolo in servizio nell'Istituzione Scolastica.

**Indicazioni generali**

I presenti criteri intendono riconoscere la professionalità dei docenti e il contributo al successo formativo degli alunni e al miglioramento delle pratiche didattiche e organizzative d'Istituto. Essi non intendono coinvolgere un numero limitato di docenti, ma ampliare la platea degli insegnanti coinvolti, in modo da favorire annualmente un ricambio degli incarichi in modo trasparente e oggettivo.

Il comitato decide di valorizzare il 30% dei docenti in servizio a tempo indeterminato escluso i docenti neo-immessi in ruolo.

Il comitato decide che il bonus sia distribuito in base a fasce di punteggio. A tal proposito sono individuate le seguenti fasce: 3^ fascia fino a 50 punti; 2^ fascia da 51 a 75 punti; 1^ fascia da 76 a 100 punti.



Rappresentante dell'U.S.R.

**Presidente:** Dirigente Scolastico Ornella Pellegrino  
**Componenti:** Prof.ssa Rosita Campione  
Prof.ssa Maria Marino  
Prof.ssa Bianca Visconti  
sig. Alessio Gibuti  
sig. Giuseppe Di Bona

**Il Comitato:**

**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI**  
(ART. 1 COMMA 129 LEGGE 107/2015)

- Precondizioni di accesso alla valutazione:**
- assenza di provvedimenti disciplinari nell'anno di riferimento
  - percentuale di assenza dal lavoro che non superi il 30% delle attività didattiche

**TABELLA A: "Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"**

INDICATORI		DESCRITTORI		DOCUMENTABILITA'		CRITERI		PUNTEGGIO
A.1	Competenze professionali	- Partecipazione ad attività di formazione ed aggiornamento anche in relazione al PDM e relativi alle discipline insegnate o attività specifiche del CPIA - Partecipazione a convegni e seminari	- conseguimento di attestati di partecipazione	Formazione / Aggiornamento (conseguiti negli ultimi due anni incluso quello in corso)	Corsi fino a 20 ore Corsi oltre 20 ore	1/corso MAX 2	5/corso MAX 10	
A.2	Relazioni con lutenza	Attività di sportello di ascolto	Documentazione agli atti della scuola: registro firme.		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	3		
<b>CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>								
A.3	Contributo nell'elaborazione/integrazione del curriculum d'istituto con il territorio in coerenza con PTOF	Partecipazione a visite guidate sul territorio, partecipazione a eventi con gli stakeholder del territorio, accompagnata da documentata ricaduta sul percorso formativo degli alunni	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	Per la partecipazione a ciascun'attività o progetto/relazione sulle ricadute formative		3 MAX 9		
A.4	Promozione della Rete Territoriale di Servizio	- Accordi con gli Enti territoriali ed altri soggetti pubblici e privati per la realizzazione di proposte formative e di pubblicità delle attività - Servizio su comuni diversi	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente	Per ciascun Accordo promosso e realizzato Servizio su 2 comuni Servizio su 3 comuni		2 MAX 6	10 17	
<b>SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI</b>								
A.5	Iniziative di raccordo tra i percorsi di I e II livello	Partecipazione a manifestazioni di interesse con il coinvolgimento di delegazioni di corsisti	Documentazione agli atti della scuola		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	6/manifestazione MAX 6		
<b>PUNTEGGIO TOTALE TABELLA A</b>								
<b>53</b>								
<p><b>TABELLA B: " Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche "</b></p> <p><b>RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA</b></p>								
INDICATORI		DESCRITTORI		DOCUMENTABILITA'		CRITERI		PUNTEGGIO
B.1	Potenziamento competenze alunni	Gestione/ Realizzazione attività finalizzate al potenziamento svolte in orario extracurricolare (certificazioni linguistiche, PON, Scuola Viva, art.9 ....)	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	4		


TABELLA C: "Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale"

**RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO**

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'	CRITERI	PUNTEGGIO	
C.1	Gestisce in autonomia incarichi e responsabilità collaborando con personale scolastico anche di sedi diverse	Espletamento efficace degli incarichi; Supporto organizzativo ai docenti e al dirigente, al coordinamento di dipartimenti; Pianificazione degli incontri, preparazione della riunione: materiali e stimoli per il gruppo.	Documentazioni agli atti della scuola e/o a cura del docente: - referente per rapporti con Enti ecc. - incarichi afferenti al PNSD - referente per l'analisi dell'efficacia dell'azione educativa e il miglioramento d'Istituto	Incarico: - partecipazione a team digitale/animatore digitale - referente rapporti con Enti - referente analisi dell'efficacia dell'azione educativa/PDM/CAF	4
C.2	Coordinamento organizzativo	Assunzione di compiti e responsabilità di supporto organizzativo: - profili organizzativi - di attività anche in orario extracurriculare - nelle attività di progettazione	Documentazioni agli atti della scuola: - incarico referente di sede - incarico collaboratori del DS - agenda della riunione (sintesi incontri precedenti, obiettivi dell'incontro, distribuzione materiali, risultato atteso ...)	Incarico: Referente di sede associata  1° Collaboratore del DS  2° Collaboratore del DS	3  5  3
C.3	Coordinamento attività di progettazione	Coordinamento in attività relative a: - accesso ai finanziamenti: progetti MIUR/PON/POR FSE- FESR, FAMI, ScuolaViva, PAIDEIA, Art. 9, progetti integrati con il territorio, ecc .....	Documentazioni agli atti della scuola: - Progetti - Nomina	Referente Area di intervento Componente del gruppo di lavoro	2 MAX 6 1 MAX 3
C.4	Referente progetti	Referente progetti/attività istituzionali a titolo gratuito	Documentazioni agli atti della scuola: - Progetti	Referente Area di intervento	5
<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>					
C.5	Organizzazione della formazione	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola	Documentazione agli atti della scuola	Progetto	2
C.6	Formatore o esaminatore del personale	Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'Istituto o rete scuola	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente: Piano di lavoro – calendario – sintesi finale – gradimento –documentazione prodotta	Incarico: Formatore o esaminatore del personale / Tutor del docente neo-assunto / Attività di "Peer tutoring" in disseminazione di buone pratiche	2

*Handwritten signature and initials*

## TABELLA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO



Il dirigente scolastico può attribuire un bonus per un massimo di 10 punti, da assegnare sulla base di una motivata valutazione, fondata sulle seguenti caratteristiche della performance complessiva del docente.

Caratteristiche della Performance	Punteggio attribuibile	Punteggio riconosciuto
Spirito d'iniziativa	Da 0 a 3 punti	
Spirito di collaborazione-condivisione con colleghi	Da 0 a 3 punti	
Carico di lavoro-impegno profuso	Da 0 a 2 punti	
Eccellenza dei risultati in termini di impatto sul miglioramento della scuola	Da 0 a 2 punti	

### Criteria per la valutazione dello Spirito di iniziativa

- **punteggio 0:** Il docente ha partecipato alle attività, ma non ha dimostrato spirito di iniziativa attraverso la promozione di nuove progettualità per l'Istituto;
- **punteggio 1:** Il docente ha dimostrato un adeguato spirito di iniziativa attraverso la promozione di una progettualità nuova per l'Istituto;
- **punteggio 2:** Il docente ha dimostrato un ottimo spirito di iniziativa attraverso la promozione di più di una progettualità nuova per l'Istituto;
- **punteggio 3:** Il docente ha dimostrato un spirito di iniziativa eccellente, attraverso la promozione di più progettualità innovative per l'Istituto che hanno comportato un elevato impatto sul miglioramento organizzativo e didattico della scuola.

### Criteria per la valutazione dello Spirito di collaborazione-condivisione

- **punteggio 0:** Il docente ha svolto il suo lavoro in aula ed ha partecipato alle attività collegiali, ma non ha partecipato ad attività progettuali d'Istituto, anche per classi aperte;
- **punteggio 1:** Il docente ha dimostrato un adeguato spirito di collaborazione attraverso la partecipazione ad una progettualità d'Istituto;
- **punteggio 2:** Il docente ha dimostrato un ottimo spirito di collaborazione, attraverso la partecipazione a più di una progettualità d'Istituto;
- **punteggio 3:** Il docente ha dimostrato un spirito di collaborazione eccellente, attraverso la partecipazione, in qualità anche di tutor formatore, a progettualità innovative per disseminazione di "Buone prassi", a vantaggio dello sviluppo delle competenze dei pari, contribuendo al miglioramento della performance individuale dei docenti.

### Criteria per la valutazione del Carico di lavoro-impegno profuso

- **punteggio 0:** il docente ha svolto regolarmente il suo lavoro in aula ed ha partecipato alle attività collegiali con adeguato impegno, ma senza approfondire un particolare impegno aggiuntivo;
- **punteggio 1:** il docente ha dimostrato un particolare impegno attraverso la partecipazione a diverse progettualità che hanno aumentato il carico

di lavoro connesso alla funzione docente, anche in termini di flessibilità oraria;

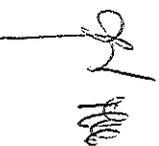
- **punteggio 2:** il docente ha dimostrato un alto senso di responsabilità, attraverso la partecipazione a più di una progettualità d'Istituto e assumendo incarichi organizzativi che hanno notevolmente accresciuto il carico di lavoro connesso alla propria funzione docente.

Criteri per la valutazione dell'**Eccellenza dei risultati in termini d'impatto sul miglioramento della scuola**

- **punteggio 0:** il docente ha svolto regolarmente il suo lavoro in aula ed ha partecipato alle attività collegiali con adeguato impegno, raggiungendo risultati apprezzabili, ma contenuti nella media dei risultati della scuola;
- **punteggio 1:** il docente ha dimostrato impegno, responsabilità e una particolare eccellenza nei risultati, promuovendo attività che hanno migliorato la qualità del servizio, contribuendo alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento della scuola;
- **punteggio 2:** il docente ha dimostrato elevate capacità e un alto senso di responsabilità, attraverso la partecipazione di progettualità innovative che hanno contribuito a migliorare i risultati scolastici, in termini didattici ed organizzativi, superando anche le previsioni ottimali contenute nel piano di miglioramento della scuola.

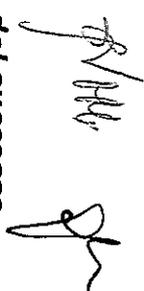
Dalla somma dei punteggi attribuiti risulta il punteggio totale utile al fine dell'attribuzione del *Bonus* per la valorizzazione del merito, come di seguito:

<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	
Tabella a cura del docente	
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	
Tabella a cura del dirigente	
<b>TOTALE DEL PUNTEGGIO</b>	
" <i>Bonus</i> " per la valorizzazione del merito	



## Tabelle per l'attribuzione del punteggio (a cura del docente)

**TABELLA A) "Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"**



TIPOLOGIA		NUMERO/ TIPOLOGIA	TOTALE ORE	TOTALE PUNTI
A.1	Corsi di formazione/aggiornamenti (anche in relazione al PDM e relativi alle discipline insegnate o attività specifiche del CPIA e conseguiti negli ultimi due anni incluso quello in corso)			
A.2	Relazioni con l'utenza: sportello di ascolto (fornire documentazione)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
A.3	Visite guidate organizzate / partecipazione a progetti e/o eventi con gli stakeholder del territorio che abbiano avuto ricadute sulla didattica		////////////////////	
A.4	Promozione della Rete Territoriale di Servizio	n. accordi _____	n. comuni _____	
A.5	Iniziative di raccordo tra il I e il II livello	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	

**TABELLA B) " Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche"**

TIPOLOGIA	Miglioramento ottenuto	TOTALE PUNTI
B.1	Potenziamento competenze alunni (documentate dalle schede di valutazione)	

**TABELLA C) "Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale"**

TIPOLOGIA	Responsabilità in riferimento a:	NOME DEL/I PROGETTO/I o AREA DI RIFERIMENTO	TOTALE PUNTI
C.1	- rapporti con Enti - PNSD - PDM/CAF		
	Verifica documentale	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
	Referente di sede	/	
C.2	1° Collaboratore del DS	/	

	2° Collaboratore del DS	/	
	Referente Area di Intervento (referente dei progetti per accesso a finanziamenti)		
C.3	Componente Gruppi di lavoro per progetti di accesso a finanziamenti		
C.4	Referente progetti/attività istituzionali a titolo gratuito		
C.5	Corsi e/o progetti formativi d'Istituto organizzati		
	Formatore del personale		
	Tutor del docente neoassunto		
C.6	Attività di "Peer tutoring" in disseminazione di buone pratiche		
<b>TOTALE</b>			

La presente scheda di valutazione deve essere accompagnata dalla specifica dei punti autocertificati (per esempio: dettaglio dei corsi frequentati, delle manifestazioni, delle visite guidate, dei comuni sedi dei punti di erogazione, degli accordi promossi e realizzati, dei corsi e degli incarichi svolti, ecc....).

*PMU* *SR*