



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE PER GLI ADULTI

Via Monticelli - 84131 Fuorni SALERNO
C. M. samm33800d - C.F. 95156800658
email:samm33800d@istruzione.it - Pec:samm33800d@pec.istruzione.it

Prot. n. 1103/07

Salerno,03/06/2016

**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI
ANNO SCOLASTICO 2015-2016**

Premessa

La legge 107/2015 ha introdotto, modificando l'art. 11 del D.lvo 297/1994, nuovi compiti per il Comitato di Valutazione.

Il comma 129 stabilisce che il Comitato di Valutazione individui i criteri per la Valorizzazione della professionalità dei docenti, elencando tre aree:

- ❖ «*qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti*»;
- ❖ «*risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche*»;
- ❖ «*responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale*».

Al Dirigente scolastico compete, invece, «*sulla base dei criteri individuati dal comitato per la valutazione dei docenti*» e «*di motivata valutazione*», l'onere di assegnare annualmente il *bonus* ai suoi docenti (comma 127).

Ai sensi del comma 128 della legge 107/2015, possono accedere al *bonus* i docenti di ruolo in servizio nell'Istituzione Scolastica.

Indicazioni generali

I presenti criteri intendono riconoscere la professionalità dei docenti e il contributo al successo formativo degli alunni e al miglioramento delle pratiche didattiche e organizzative d'Istituto. Essi non intendono coinvolgere un numero limitato di docenti, ma ampliare la platea degli insegnanti coinvolti, in modo da favorire annualmente un ricambio degli incarichi in modo trasparente e oggettivo.

Trattandosi del primo anno di applicazione dei criteri, è ragionevole pensare a variazioni e revisioni successive, correggendo eventuali squilibri che dovessero presentarsi in questa fase.

Il Comitato:

Presidente: Dirigente Scolastico Ornella Pellegrino

Rappresentante dell'U.S.R: Dirigente Scolastico Vincenzo Petrosino

Componenti: Prof.ssa Elisabetta Corradino

Prof.ssa Maria Marino

Prof.ssa Bianca Visconti

Sig. ra Nina Gora

Sig. Vincenzo Caccavo

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI
(ART. 1 COMMA 129 LEGGE 107/2015)

Precondizioni di accesso alla valutazione:

- assenza di provvedimenti disciplinari nell'anno di riferimento
- percentuale di assenza dal lavoro che non superi il 30% delle attività didattiche

TABELLA A: "Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"

| QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---------------------------------|------------------|
| INDICATORI | | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITA' | CRITERI | | PUNTEGGIO |
| A.1 | Competenze professionali | - Partecipazione ad attività di formazione ed aggiornamento anche in relazione al PDM - Partecipazione a convegni e seminari | - conseguimento di attestati di partecipazione - documentazione agli atti della scuola | Formazione / Aggiornamento (conseguiti nell'anno di riferimento) | fino a 20 ore da 21 a 60 ore | 2 4 |
| A.2 | Progetti innovativi per il miglioramento della qualità dell'insegnamento | - Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti informatici (TIC) e Tecnologie Didattiche (TD) nella didattica, programmazione interdisciplinare | Documentazione e progetti agli atti della scuola: - progetti - attività interdisciplinari documentate | Per la partecipazione a ciascun progetto | | 1 MAX 2 |
| A.3 | Inclusione e accoglienza: Contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico, favorire il rientro in formazione | Adesione a progetti nazionali- regionali- progettazione interna finalizzati a contrastare la dispersione o l'abbandono scolastico e favorire il rientro in formazione di adulti anche culturalmente deprivati-drop out-stranieri-disabili, azioni di recupero degli alunni a rischio di dispersione | Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali, corsi di recupero svolti | Per la partecipazione a ciascun progetto | | 1 MAX 2 |
| A.4 | Relazioni con l'utenza | Attività di sportello di ascolto: Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisioni dei problemi, orientamento e follow up | Documentazione agli atti della scuola: progettazione, piano degli incontri | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> | 1 |
| CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA | | | | | | |
| A.5 | Contributo nell'elaborazione/integrazione del curricolo d'istituto con il territorio in coerenza con PTOF | Partecipazione a visite guidate sul territorio, partecipazione a progetti e/o eventi con gli stakeholder del territorio che abbiano avute ricadute sulla didattica | Documentazione agli atti della scuola | Per la partecipazione a ciascun'attività o progetto | | 2 MAX 6 |
| A.6 | Promozione della Rete Territoriale di Servizio | Accordi con gli Enti territoriali ed altri soggetti pubblici e privati per la realizzazione di proposte formative e di pubblicità delle attività | Documentazione agli atti della scuola | Per ciascun Accordo promosso e realizzato | | 2 MAX 6 |
| SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI | | | | | | |
| A.7 | Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa | Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF /PTOF | Documentazione a cura del docente | Per ciascun corso svolto dal docente in orario extracurricolare | | 2 MAX 4 |
| A.8 | Iniziative di raccordo tra i percorsi di I e II | Partecipazione a manifestazioni di interesse con il coinvolgimento di delegazioni di | Documentazione agli atti della scuola | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> | 10 |

| | | | | | |
|-----------------------------------|---------|-------|--|--|-----------|
| | livello | corsi | | | |
| PUNTEGGIO TOTALE TABELLA A | | | | | 35 |

TABELLA B: " Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche"

| RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA | | | | | |
|---|---|---|--|---|------------------|
| INDICATORI | | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITA' | CRITERI | PUNTEGGIO |
| B.1 | Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze | Incremento di almeno un punto sul voto finale della singola disciplina rispetto alla situazione del I quadrimestre | Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente | - incremento di almeno un punto del voto finale sul voto del I quadrimestre | 2 |
| B.2 | Contributo all'innovazione didattica e metodologica: tempi e setting d'aula | - Disponibilità ad operare su sedi associate diverse e/o su diversi punti di erogazione - Sperimentazione di classi aperte | Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente | - Servizio su min 2 PE | 10 |
| | | | | - classi aperte | 1 |
| COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE | | | | | |
| B.3 | Partecipazione a gruppi di lavoro | Partecipazione a gruppi di lavoro in rete con gli istituti superiori | Documentazione agli atti della scuola: Accordi di rete | Per la partecipazione alla commissione | 3 |
| B.4 | Attività di documentazione e disseminazione di buone prassi | - Elaborazione, catalogazione e messa a disposizione dei materiali prodotti. - Condivisione delle esperienze sia all'interno che all'esterno dell'istituzione scolastica | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola | Predisposizione del materiale | 5 |
| PUNTEGGIO TOTALE TABELLA B | | | | | 21 |

TABELLA C: "Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale"

| RESPONSABILITA' ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO | | | | | |
|--|--|---|--|--|------------------|
| INDICATORI | | DESCRITTORI | DOCUMENTABILITA' | CRITERI | PUNTEGGIO |
| C.1 | coordinamento attività di autoanalisi, autovalutazione e PDM | Pianificazione degli incontri, preparazione della riunione: materiali e stimoli per il gruppo, analisi e valutazione della riunione e riflessione partecipata con il gruppo; | Documentazioni agli atti della scuola: - componente gruppi di autoanalisi, autovalutazione e PDM - questionari per la valutazione della qualità percepita - strumenti per la valutazione degli esiti a distanza (es. questionari di gradimento, tabelle di sintesi esiti scolastici successivi, tabelle di monitoraggio) | Incarico: - componente gruppi di autovalutazione, autoanalisi e PDM | 5 |
| C.2 | Coordinamento organizzativo | Assunzione di compiti e responsabilità di supporto organizzativo: - profili organizzativi - di attività anche in orario extracurricolare - nelle attività di progettazione previste dal piano di miglioramento | Documentazioni agli atti della scuola: - incarico referente di sede - incarico collaboratori del DS - agenda della riunione (sintesi incontri precedenti, obiettivi dell'incontro, distribuzione materiali, risultato atteso ...) | Referente di sede associata | 3 |
| | | | | 1° Collaboratore del DS | 5 |

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|--|--|------------|
| | | | | 2° Collaboratore del DS | 2 |
| C.3 | Coordinamento attività di progettazione | Attività di coordinamento in attività: - per accesso ai finanziamenti: progetti MIUR/PON FSE- FESR, Erasmus, Scuole aperte, progetti integrati con il territorio | Documentazioni agli atti della scuola: - Progetti | Referente Area di intervento | 2 MAX 6 |
| | | | | Componente del gruppo di lavoro | 1 MAX 3 |
| FORMAZIONE DEL PERSONALE | | | | | |
| C.4 | Organizzazione della formazione | Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola | Documentazione agli atti della scuola | Progetto | 4 |
| C.5 | Formatore o esaminatore del personale | Formatore in percorsi riservati ai docenti dell'istituto o rete scuola | Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente | Incarico: Formatore o esaminatore del personale / Tutor del docente neo-assunto / Attività di "Peer tutoring" in disseminazione di buone pratiche | 4 |
| C.6 | Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale | Pubblicazioni relative a temi d'interesse professionale. Funzionalità dei materiali a bisogni formativi diffusi | Documentazione prodotta dal docente | Predisposizione del materiale | 2 |
| PUNTEGGIO TOTALE TABELLA C | | | | | 34 |

TABELLA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO A CURA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il dirigente scolastico può attribuire un bonus per un massimo di 10 punti, da assegnare sulla base di una motivata valutazione, fondata sulle seguenti caratteristiche della performance complessiva del docente.

| Caratteristiche della Performance | Range di punteggio attribuibile | Punteggio riconosciuto |
|---|---------------------------------|------------------------|
| Spirito d'iniziativa | Da 0 a 3 punti | |
| Spirito di collaborazione-condivisione con colleghi | Da 0 a 3 punti | |
| Carico di lavoro-impegno profuso | Da 0 a 2 punti | |
| Eccellenza dei risultati in termini di impatto sul miglioramento della scuola | Da 0 a 2 punti | |

Criteri per la valutazione dello **Spirito di iniziativa**

- **punteggio 0:** il docente ha partecipato alle attività, ma non ha dimostrato spirito di iniziativa attraverso la promozione di nuove progettualità per l'Istituto;
- **punteggio 1:** il docente ha dimostrato un adeguato spirito di iniziativa attraverso la promozione di una progettualità nuova per l'Istituto;
- **punteggio 2:** il docente ha dimostrato un ottimo spirito di iniziativa attraverso la promozione di più di una progettualità nuova per l'Istituto;
- **punteggio 3:** il docente ha dimostrato un spirito di iniziativa eccellente, attraverso la promozione di più progettualità innovative per l'Istituto che hanno comportato un elevato impatto sul miglioramento organizzativo e didattico della scuola.

Criteri per la valutazione dello **Spirito di collaborazione-condivisione**

- **punteggio 0:** il docente ha svolto il suo lavoro in aula ed ha partecipato alle attività collegiali, ma non ha partecipato ad attività progettuali d'Istituto, anche per classi aperte;
- **punteggio 1:** il docente ha dimostrato un adeguato spirito di collaborazione attraverso la partecipazione ad una progettualità d'Istituto;
- **punteggio 2:** il docente ha dimostrato un ottimo spirito di collaborazione, attraverso la partecipazione a più di una progettualità d'Istituto;
- **punteggio 3:** il docente ha dimostrato un spirito di collaborazione eccellente, attraverso la partecipazione, in qualità anche di tutor formatore, a progettualità innovative per disseminazione di "Buone prassi", a vantaggio dello sviluppo delle competenze dei pari, contribuendo al miglioramento della performance individuale dei docenti.

Criteri per la valutazione del **Carico di lavoro-impegno profuso**

- **punteggio 0:** il docente ha svolto regolarmente il suo lavoro in aula ed ha partecipato alle attività collegiali con adeguato impegno, ma senza approfondire un particolare impegno aggiuntivo;

- **punteggio 1:** il docente ha dimostrato un particolare impegno attraverso la partecipazione a diverse progettualità che hanno aumentato il carico di lavoro connesso alla funzione docente, anche in termini di flessibilità oraria;
- **punteggio 2:** il docente ha dimostrato un alto senso di responsabilità, attraverso la partecipazione a più di una progettualità d'Istituto e assumendo incarichi organizzativi che hanno notevolmente accresciuto il carico di lavoro connesso alla propria funzione docente.

Criteri per la valutazione dell'**Eccellenza dei risultati in termini di impatto sul miglioramento della scuola**

- **punteggio 0:** il docente ha svolto regolarmente il suo lavoro in aula ed ha partecipato alle attività collegiali con adeguato impegno, raggiungendo risultati apprezzabili, ma contenuti nella media dei risultati della scuola;
- **punteggio 1:** il docente ha dimostrato impegno, responsabilità e una particolare eccellenza nei risultati, promuovendo attività che hanno migliorato la qualità del servizio, contribuendo alla realizzazione degli obiettivi di miglioramento della scuola;
- **punteggio 2:** il docente ha dimostrato elevate capacità e un alto senso di responsabilità, attraverso la partecipazione di progettualità innovative che hanno contribuito a migliorare i risultati scolastici, in termini didattici ed organizzativi, superando anche le previsioni ottimali contenute nel piano di miglioramento della scuola.

Dalla somma dei punteggi attribuiti risulta il punteggio totale utile al fine dell'attribuzione del *Bonus* per la valorizzazione del merito, come di seguito:

| | |
|---|--|
| PUNTEGGIO TOTALE Tabella a cura del docente | |
| PUNTEGGIO TOTALE Tabella a cura del dirigente | |
| TOTALE DEL PUNTEGGIO "Bonus" per la valorizzazione del merito | |

Tabelle per l'attribuzione del punteggio (a cura del docente)

TABELLA A) "Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti"

| TIPOLOGIA | | NUMERO | TOTALE ORE | TOTALE PUNTI |
|-----------|---|-----------------------------|-----------------------------|--------------|
| A.1 | Corsi di formazione/aggiornamenti (conseguiti nell'anno di riferimento) | | | |
| A.2 | Progetti innovativi per il miglioramento della qualità dell'insegnamento | | | |
| A.3 | Progetti per il contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico / favorire il rientro in formazione | | / | |
| A.4 | Relazioni con l'utenza: sportello di ascolto | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> | |
| A.5 | Visite guidate organizzate / partecipazione a progetti e/o eventi con gli stakeholder del territorio che abbiano avute ricadute sulla didattica | | | |
| A.6 | Accordi con Enti Pubblici e/o Privati | | | |
| A.7 | Progetti di ampliamento dell'offerta formativa svolti con successo svolto dal docente in orario extracurricolare | | | |
| A.8 | Iniziative di raccordo tra il I e il II livello | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> | |

TABELLA B) " Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche"

| TIPOLOGIA | MATERIA/E | Voto I quadrimestre | Voto II quadrimestre | TOTALE PUNTI |
|---|--|---------------------|----------------------|--------------|
| B.1 | Risultati nel potenziamento delle competenze a mezzo di didattiche innovative (*) | | | |
| (*) L'attribuzione del punteggio è collegata necessariamente alla partecipazione alle attività innovative di cui al punto A.2 | | | | |
| TIPOLOGIA | N. PE e/o sedi associate | MATERIA/E | TOTALE ORE | TOTALE PUNTI |
| B.2 | Contributo all'innovazione didattica e metodologica: tempi e setting d'aula | | | |
| TIPOLOGIA | | | NUMERO | TOTALE PUNTI |
| B.3 | Partecipazione a gruppi di lavoro in rete con le superiori (Commissione per gli Accordi di Rete) | | | |
| B.4 | Attività di documentazione e disseminazione di buone prassi (**) | | | |

(**) Il contributo è corrisposto nei termini della conduzione delle attività con predisposizione della documentazione verificabile agli Atti della scuola.

TABELLA C) "Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale"

| TIPOLOGIA | | NUMERO | TOTALE PUNTI |
|---------------|---|---|--------------|
| C.1 | Componente di gruppi di autovalutazione, autoanalisi e PDM | | |
| C.2 | Referente di sede | / | |
| | 1° Collaboratore del DS | / | |
| | 2° Collaboratore del DS | / | |
| C.3 | Referente Area di Intervento (referente dei progetti per accesso a finanziamenti) | | |
| | Componente Gruppi di lavoro per progetti di accesso a finanziamenti | | |
| C.4 | Corsi e/o progetti formativi d'Istituto organizzati | | |
| C.5 | Formatore del personale | | |
| | Tutor del docente neoassunto | | |
| | Attività di "Peer tutoring" in disseminazione di buone pratiche | | |
| C.6 | Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione | Documentazione a supporto: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | |
| TOTALE | | | |